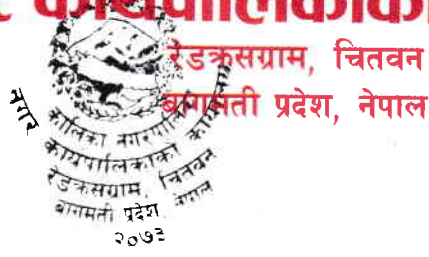




कालिका नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



प-१-०८१/०८२

च-१-६६२

मिती २०८१/०७/०६

बिषय : बिबरण अध्यावधिक गरि पठाएको ।

श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सूचना तथा प्रबिधि शाखा (it.section@mofaga.gov.np)
सिंहदरवार काठमाडौं

प्रस्तुत बिषयमा यस कालिका नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालयबाट सम्पादन गरेको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को प्रथम त्रैमासिक बिबरण अध्यावधिक गरि सूचनाको हक सम्बन्धि बिबरण सार्वजनिक गरिएको व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

बोधार्थ : जिल्ला प्रशासन कार्यालय
भरतपुर चितवन : जानकारीका लागि ।
जिल्ला हुलाक कार्यालय
भरतपुर चितवन : जानकारीका लागि ।

प्रकाश चन्द्र पौडेल

शाखा अधिकृत एबम सूचना अधिकारी



सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४को दफा ५ को उपदफा ३ संग सम्बन्धित
सार्वजनिक निकायले प्रत्येक ३/३ महिनामा प्रकाशन गर्नुपर्ने विवरण

मिति २०८१/०७/०६

२०८१ श्रावण देखि २०८१ असोज मसान्त

१. नेपालको संविधानले व्यवस्था गरे बमोजिम स्थानीय सरकारको भूमिका ।
२. निकायको काम कर्तव्य र अधिकार :स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ को दफा ११ अनुसार तोकिएको काम कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धि कार्यहरु ।

३.निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण :

सि.न.	विवरण	संख्या
१	स्थाई	
	क) नगरपालिका कार्यालय	४९
	ख) स्वास्थ्य तर्फ	३१
	जम्मा	८०
२.	करार	
	ड) नगरपालिका तर्फ	५९
	ढ) स्वास्थ्य तर्फ	४४
	जम्मा	१०३
३	ज्यालादारी तर्फ	१४
	कुल कर्मचारी संख्या	१९७
४.	रिक्त दरवन्दी	१०

६. निकायबाट प्रदान गरिने सेवाहरु : स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ अनुसार स्थानीय तहले प्रदान गरिने सेवाहरु ,नेपाल सरकार र बागमती प्रदेश सरकार र माताहतका निकायबाट सम्पादन हुने गरी तोकिएका र हस्तान्तरण भई आएका अन्य कार्यहरु ।
७. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार शाखा : कार्यविवरण तथा बिषयगत तोकिएको शाखा र अन्यको हकमा कार्यालय प्रमुखले जिम्मेवारी तोकिएका बमोजिम सम्पादन गर्नुपर्ने कार्य, सो संग सम्बन्धित अन्य कार्यहरु ।



शाखा अधिकृत



तपसिल

सि. न.	शाखाको नाम	प्रमुख / जिम्मेवार कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क न.
१.	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	श्री चूडामणि शर्मा गौतम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५५०१९१११
२.	शिक्षा इकाई	श्री गंगाधर रिमाल	अधिकृत स्तर दशौ	९८५५०५२६२३
३.	आर्थिक प्रशासन	श्री ऋषिप्रसाद कडुवाल	अधिकृत आठौ (शा.अ.)	९८५५०१३९४४
४.	पशु सेवा शाखा इकाई	श्री राजुप्रसाद न्यौपाने	अधिकृत आठौ	९८४६५९३५१७
५.	स्वास्थ्य इकाई	श्री दीपक भण्डारी	अधिकृत सातौ(शा.अ.)	९८५५०५३४७८
६.	आर्थिक विकास / /उद्योग/ सहकारी	श्री प्रकाश चन्द्र पौडेल	अधिकृत सातौ(शा.अ.)	९८५५०६११३१
७.	प्रशासन /पंजीकरण/ सामाजिक सुरक्षा / भुमि	श्री राम प्रसाद अधिकारी	अधिकृत सातौ(शा.अ.)	९८५११४४१४५
८.	पूर्वाधार विकास/ भवन वस्ती	श्री किशोर खतिवडा	अधिकृत सातौ(इन्जिनियर.)	९८४५८४८७६४
	वन वातावरण र बिपद्	श्री राजेश कोईराला	अधिकृत सातौ(इन्जिनियर.)	९८५५०६१७७५
९.	योजना /रोजगार	श्री शिवप्रसाद पोखरेल	अधिकृत छैटौ	९८५५०८६४५१
१०.	कृषि विकास	श्री उत्तम पौडेल	अधिकृत छैटौ	९८४५६३२२१७
११.	आन्तरिक लेखा परिक्षण	श्री रेशम रेग्मी	अधिकृत छैटौ	९८५७६३५२८२
१२.	सूचना प्रबिधि	श्री घनश्याम बास्तोला	अधिकृत छैटौ	९८५५०१९१८१
१३.	महिला बालबालिका	श्री सम्झना ढकाल	सहायक छैटौ	९८४५०७३३५०
१४.	स्टोर (जिन्सी)	श्री सुरज हमाल	सहायक पाचौ	९८४५१९६८६१
१५.	कानून शाखा	श्री लक्ष्मी पोखरेल	सहायक पाचौ	९८४१७७३५०३
वडा तर्फ				
१६.	वडा न. १	श्री मन्दिरा पौडेल	वडा सचिव	९८४४९९६८१२
१७.	वडा न. २	श्री सिर्जना पौडेल	वडा सचिव	९८६७९५३१९८
१८.	वडा न. ३	श्री प्रदिप खरेल	वडा सचिव	९८४५५९०३११
१९.	वडा न. ४	श्री रक्षा पाण्डे	वडा सचिव	९८६३५३५४८५
२०.	वडा. न. ५	श्री सुनिता रेग्मी	वडा सचिव	९८६५१६८८३१
२१.	वडा न. ६	श्री नारायण प्रसाद अधिकारी	वडा सचिव	९८५५०६७३१२

(Signature)
अधिकृत



२२	वडा न. ७	श्री केवल प्रसाद सापकोटा	वडा सचिव	९८४१९१७२८५
२३	वडा न ८	श्री संजिव अर्याल	वडा सचिव	९८६३५३७७६२
२४	वडा न. ९	श्री मधुकुमार थापा	वडा सचिव	९८६७१८३६४०
२५	वडा न .१०	श्री तुलसी लामिछाने	वडा सचिव	९८४५१०९३७१
२६	वडा न. ११	श्री तुलसी लामिछाने	वडा सचिव	९८४५१०९३७१
२७	नगर प्रहरी तर्फ	श्री दिपेश सिंजाली	अ.स.ई.	९८६१७३४३१३

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि : कालिका नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष आ.व. २०८१/०८२ का लागि नगर सभाले पारित गरेको आर्थिक ऐन अनुसारको दस्तुर लाग्ने र कार्यको प्रकृति हेरी तत्काल देखि १ हप्ता सम्म लाग्न सक्नेछ ।
७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी : विषयवस्तु शाखा प्रमुखबाट उठान भई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, नगर प्रमुख, नगरकार्यपालिका, नगर सभा ।
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : निर्णयमा चित्त नबुझेमा व्यक्तिगत/ सस्थागत रूपमा कार्यालयमा आईपुग्ने गरी आएको उजुरीका सम्बन्धमा कार्यालयमा दर्ता गरी निर्णय गर्ने अधिकारी (नगरप्रमुख / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत) मार्फत कार्यन्वयनका लागि प्रकृया अगाडि बढाईने छ ।
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण : कर्मचारीले आफुले सम्पादन गरेको कार्यको विवरण भरि पेश गरेपछि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट मुल्यांकन हुनेछ ।
१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद : सूचना अधिकारी श्री प्रकाश चन्द्र पौडेल शाखा अधिकृत (अधिकृत सातौं) प्रमुख श्री चूडामणि शर्मा गौतम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
११. ऐन नियम विनियम निर्देशिकाको सुची : कालिका नगरपालिकाबाट जारी भएका सबै ऐन नियमावली विनियम कार्यविधि निर्देशिकाको सुची कालिका नगरपालिकाको kalikamun.gov.np र kalikamunchitwan.gov.np मा लिपिबद्ध गरि राखिएको छ । हेर्न र अध्ययन गर्न सकिन्छ ।
१२. आम्दानी खर्च सम्बन्धि अध्यावधिक विवरण: वार्षिक विवरण तयार भएपछि राखिनेछ ।

सि.न.	विवरण	रकम	प्रतिशत
१.	आम्दानी (२०८१ श्रावण देखि ८१ असोज मसान्त सम्म)	२११३११६४५.९४।	२३
२.	खर्च (२०८१ श्रावण देखि २०८१ असोज मसान्त सम्म)	८५३८५३०८.३०।	९.१८

[Handwritten Signature]
शाखा अधिकृत



३.	आन्तरिक आय	११६०२६५६.६१	१६
----	------------	-------------	----


१३. अन्य विवरण

१. कालिका नगरपालिकाको वार्षिक समिक्षा सम्पन्न ।
२. राष्ट्रिय परिचय पत्र सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न ।
३. पालिका /पालिका बीच समन्वयात्मक कार्यक्रम सम्पन्न ।
४. पर्यटन सम्भावना र चुनौती विषयक सरोकारवाला संगको अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रम सम्पन्न ।
५. बजार अनुगमन कार्यक्रम संचालन ।
६. फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धि अनुशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न ।
७. उद्यमशिलता कार्यक्रमका लागि सामाजिक परिचालन कार्यक्रम संचालन ।
८. महिलाहरुको नेतृत्व तथा क्षमता विकास कार्यक्रम सम्पन्न ।
९. बालमैत्री स्थानीय पालिकाको लागि वडा , नगर सहजकर्ता तथा सम्पर्क व्यक्तिलाई अभिमुखीकरण तालिम सम्पन्न ।
१०. सामाजिक सुरक्षाको प्रथम किस्ता रकम समयमा नै निकासा गरिएको ।

१४. उल्लेखनीय कार्य

प्रथम चौमासिक अवधिमा भए गरेका कार्यहरु:-

१. नगरपालिकाबाट सहजीकरण गरि मल वितरण कार्य सम्पन्न ।
२. आ.व. २०८१/०८२ का लागि १० वटा योजनाको बोलपत्रको सूचना प्रकाशन गरिएको ।
३. यस अवधिमा ८०० मिटर सडक कालोपत्रे गरिएको ।


२०८१/०६/०६

प्रकाश चन्द्र पौडेल

सूचना अधिकारी