



कालिका नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

रेडक्रसग्राम, चितवन
बागमती प्रदेश, नेपाल

पठ १० - ०७०१०७९
चठ १० - ३६६९ .



मिती २०८१/०१/०९

बिषय : बिबरण अध्यावधिक गरि पठाएको ।

श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सूचना तथा प्रबिधि शाखा (it.section@mofaga.gov.np)
सिंहदरवार काठमाडौं

प्रस्तुत बिषयमा यस कालिका नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालयबाट सम्पादन गरेको
दैनिक त्रैमासिक बिबरण अध्यावधिक गरि सूचनाको हक सम्बन्धि बिबरण सार्वजनिक गरिएको व्यहोरा
जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

बोधार्थ : जिल्ला प्रशासन कार्यालय
भरतपुर चितवन : जानकारीका लागि ।
जिल्ला हुलाक कार्यालय
भरतपुर चितवन : जानकारीका लागि ।

प्रकाश चन्द्र पौडेल

शाखा अधिकृत एबम सूचना अधिकारी

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ संग सम्बन्धित
सार्वजनिक निकायले प्रत्येक ३/३ महिनामा प्रकाशन गर्नुपर्ने विवरण

मिति २०८१/०१/०९

२०८० माघ देखि २०८०चैत्र मसान्त

१. नेपालको संबिधानले व्यवस्था गरे बमोजिम स्थानीय सरकारको भूमिका ।
२. निकायको काम कर्तव्य र अधिकार :स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ को दफा ११ अनुसार तोकिएको काम कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धि कार्यहरु ।
- ३.निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण :

सि.न.	विवरण	संख्या
१	स्थाई	
	छ) नगरपालिका कार्यालय	५०
	ख) स्वास्थ्य तर्फ	२९
	जम्मा	७९
२.	करार	
	ज) नगरपालिका तर्फ	४७
	झ) स्वास्थ्य तर्फ	४३
	जम्मा	९०
३	ज्यालादारी तर्फ	१२
	कुल कर्मचारी संख्या	: १८१

५ .निकायबाट प्रदान गरिने सेवाहरु : स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ अनुसार स्थानीय तहले प्रदान गरिने सेवाहरु ,नेपाल सरकार र बागमती प्रदेश सरकार र माताहतका निकायबाट सम्पादन हुने गरी तोकिएका र हस्तान्तरण भई आएका अन्य कार्यहरु ।

६. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार शाखा : कार्यविवरण तथा विषयगत तोकिएको शाखा र अन्यको हकमा कार्यालय प्रमुखले जिम्मेवारी तोकिएका बमोजिम सम्पादन गर्नुपर्ने कार्य, सो संग सम्बन्धित अन्य कार्यहरु ।



Y. K. M.
शाखा अधिकृत

तपसिल

सि. न.	शाखाको नाम	प्रमुख / जिम्मेवार कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क न.
१.	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	श्री चूडामणि शर्मा गौतम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५५०१९१११
२.	शिक्षा इकाई	श्री गंगाधर रिमाल	अधिकृत स्तर दशौ	९८५५०५२६२३
३.	अर्थिक प्रशासन	श्री ऋषिप्रसाद कडुवाल	अधिकृत आठौ (शा.अ.)	९८५५०१३९४४
४.	पशु सेवा शाखा इकाई	श्री राजुप्रसाद न्यौपाने	अधिकृत आठौ	९८४६५९३५१७
५.	स्वास्थ्य इकाई	श्री दीपक भण्डारी	अधिकृत सातौ(शा.अ.)	९८५५०५३४७८
६.	आर्थिक विकास / वन वातावरण / उद्योग / सहकारी	श्री प्रकाश चन्द्र पौडेल	अधिकृत सातौ(शा.अ.)	९८५५०६११३१
७.	प्रशासन / पंजीकरण / सामाजिक सुरक्षा / भुमि	श्री राम प्रसाद अधिकारी	अधिकृत सातौ(शा.अ.)	९८५११४४१४५
८.	पूर्वाधार विकास / भवन वस्ती	श्री किशोर खतिवडा	अधिकृत सातौ(इन्जिनियर.)	९८४५८४८७६४
९.	योजना / रोजगार	श्री शिवप्रसाद पोखरेल	अधिकृत छैटौ	९८५५०८६४५१
१०.	कृषि विकास	श्री लक्ष्मण पोखरेल	अधिकृत छैटौ	९८४५१४०८१६
११.	आन्तरिक लेखा परिक्षण	श्री रेशम रेग्मी	अधिकृत छैटौ	९८५७६३५२८२
१२.	सूचना प्रबिधि	श्री घनश्याम बास्तोला	अधिकृत छैटौ	९८५५०१९१८१
१३.	महिला बालबालिका	श्री सम्झना ढकाल	सहायक पाचौ	९८४५०७३३५०
१४.	स्टोर (जिन्सी)	श्री धर्म प्रसाद सापकोटा	सहायक पाचौ	९८५५०६००३२
१५.	कानून शाखा	श्री लक्ष्मी पोखरेल	सहायक पाचौ	९८४१७७३५०३
वडा तर्फ				
१६.	वडा न. १	श्री मन्दिरा पौडेल	वडा सचिव	९८४४९९६८१२
१७.	वडा न. २	श्री सिर्जना पौडेल	वडा सचिव	९८६७९५३१९८
१८.	वडा न. ३	श्री प्रदिप खरेल	वडा सचिव	९८४५५९०३११
१९.	वडा न. ४	श्री सुनिल बन्जारा	वडा सचिव	९८०६८३०२५१
२०.	वडा. न. ५	श्री सुनिता रेग्मी	वडा सचिव	९८६५१६८८३१
२१.	वडा न. ६	श्री नारायण प्रसाद अधिकारी	वडा सचिव	९८५५०६७३१२
२२.	वडा न. ७	श्री केवल प्रसाद सापकोटा	वडा सचिव	९८४१९१७२८५



शाखा अधिकृत

२३	वडा न ८	श्री संजिव अर्याल	वडा सचिव	९८६३५३७७६२
२४	वडा न. ९	श्री मधुकुमार थापा	वडा सचिव	९८६७१८३६४०
२५	वडा न .१०	श्री तुलसी लमिछाने	वडा सचिव	९८४५१०९३७१
२६	वडा न. ११	श्री तुलसी लामिछाने	वडा सचिव	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि : कालिका नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष आ.व. २०८०/८१ का लागि नगर सभाले पारित गरेको आर्थिक ऐन अनुसारको दस्तुर लाग्ने र कार्यको प्रकृति हेरी तत्काल देखि १ हप्ता सम्म लाग्न सक्नेछ ।

१२. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी : विषयबस्तु शाखा प्रमुखबाट उठान भई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, नगर प्रमुख, नगरकार्यपालिका, नगर सभा ।

१३. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : निर्णयमा चित्त नबुझेमा व्यक्तिगत/ सस्थागत रूपमा कार्यालयमा आईपुरने गरी आएको उजुरीका सम्बन्धमा कार्यालयमा दर्ता गरी निर्णय गर्ने अधिकारी (नगरप्रमुख / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत) मार्फत कार्यन्वयनका लागि प्रकृया अगाडि बढाईने छ ।

१४. सम्पादन गरेको कामको विवरण : कर्मचारीले आफुले सम्पादन गरेको कार्यको विवरण भरि पेश गरेपछि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट मुल्यांकन हुनेछ ।

१५. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद : सूचना अधिकारी श्री प्रकाश चन्द्र पौडेल शाखा अधिकृत (अधिकृत सातौं) प्रमुख श्री चूडामणि शर्मा गौतम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

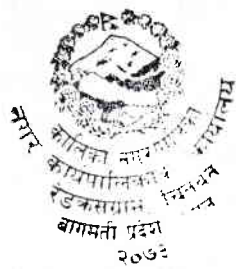
१६. ऐन नियम विनियम निर्देशिकाको सुची : कालिका नगरपालिकाबाट जारी भएका सबै ऐन नियमावली विनियम कार्यविधि निर्देशिकाको सुची कालिका नगरपालिकाको kalikamun.gov.np र kalikamunchitwan.gov.np मा लिपिबद्ध गरि राखिएको छ । हेर्न र अध्ययन गर्न सकिन्छ ।

१७. आम्दानी खर्च सम्बन्धि अध्यावधिक विवरण: वार्षिक विवरण तयार भएपछि राखिनेछ ।

सि.न.	विवरण	रकम	प्रतिशत
१.	आम्दानी (२०८० श्रावण देखि चैत्र मसान्त)	४८८९४६९१५	५६.७३
२.	खर्च (२०८० श्रावण देखि चैत्र मसान्त)	३५६१९३५१०	४१.३३

१८. अन्य विवरण

१. कालिका नगरपालिकाको मिति २०८०/११/२९ मा सम्पन्न भएको दोस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यको प्रतिवेदन वेब मार्फत सार्वजनिक गरिएको ।



शाखा अधिकृत

२. लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण, तथा लैंगिक उत्तरदायी बजेट परिक्षण कार्य सम्पन्न ।

३. कालिका नगरपालिकाको आ.व. २०७९/०८० को स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मुल्यांकनमा ८७.५ अंक दावी सहित जिससमा पठाईएको छ ।

४. आ.व. २०७९/०८० को स्थानीय तह सस्थागत क्षमता स्व.मुल्यांकन को प्रारम्भिक नतिजा ९९.५ प्रतिशत अंक कार्यपालिकाबाट अनुमोदन भई सार्वजनिक गरिएको छ ।

५. सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम समयमा नै निकासा गरिएको ।

६. राजस्व सचेतना कार्यक्रम नगरका ५ वटै मुख्य बजारमा संचालन गरिएको ।

१४. उल्लेखनीय कार्य

१. लोकसेवा तयारी कक्षा संचालन ।

२. बालश्रम न्यूनीकरणका लागि टोल विकास सस्थाहरुलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन ।

३. किशोर किशोरीहरुलाई बाल विवाह सम्बन्धि सचेतना कार्यक्रम संचालन ।

४. टोल विकास सस्थाहरुलाई सरसफाई र फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धि अभिमुखीकरण ।

५. युवा युवतीहरुलाई सीप विकास रोजगार मुलक कार्यक्रम (कपाल काट्ने, , सिलाईकटाई, ब्युटीपार्लर, नड सजावट, चुरापोते, , मेटल तथा काचको चुरा बनाउने, सरफ साबुन हर्षिक आदि, अचार, कुक)

६. ५० प्रतिशत अनुदानमा इलेक्ट्रिक स्प्रे ४४ वटा, डिजिटल काटा १६ वटा मकै रोप्ने मेशिन ४ वटा र मकै छोडाउने मेशिन १० साथै मिनिटेलेर १० वटा वितरण ।

७. १२ जना किसानलाई केरा बगैचा व्यवस्थापन कार्यक्रम प्रदान ।

८. प्रांगारिक खेती प्रवर्धन गर्न ४ जना किसानहरुलाई ३४०२ के. जी. गड्यौला मल वितरण ।

९. कागती र मेवा खेती गर्न १० जना किसानलाई अनुदान प्रदान ।

१०. सामुहिक खेती प्रवर्धन गर्न सम्झौता ।

११. ५० प्रतिशत अनुदानमा सिंचाई निर्माण तथा मर्मत अन्तर्गत ५ वटा योजना सम्पन्न ।

१२. मकैबाली प्रवर्धन गर्न ५० प्रतिशत अनुदानमा ११५० के.जी. मकैको बिऊ वितरण ।

१३. १८००० भेडा तथा बाखामा पी.पी.आर बिरुद्धको भ्याक्सिनेशन गरिएको ।

१४. १५०० गाई भैसी खोरेत बिरुद्धको भ्याक्सिनेशन गरिएको।

१५. पशु पन्छी नियमित उपचार तथा १०५० पशुमा कृतिम गर्भादान सेवा प्रदान गरिएको ।

१६. ८० वर्ष भन्दा माथिका र रातो कार्ड प्राप्त अपांगता भएका ६५८ जना व्यक्तिहरुको घरमै स्वास्थ्य जाच गरिएको ।



Y. K. Sharma
शाखा अधिकृत

१७. सुत्केरी महिला र नवजात शिशुको नगरप्रमुख स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रम अन्तर्गत स्वास्थ्य जाच गरि ८३२ परिवारका ३५१६ जनाको स्वास्थ्य बिमा गरिएको ।

१८. पाठेघर, मूखको क्यान्सर , स्तनक्यान्सर र पाठेघर खस्ने रोग सम्बन्धि शिविर संचालन कालिका ११ सैपाम ।

१९. दादुरा रुवेला खोप अभियानमा ९६% प्रगति हासिल गरि सम्पन्न ।

२०. पदमपुर स्वास्थ्य चौकीमा आखा जाच र बन्धाकरण शिविर सम्पन्न ।


२१. शिक्षक तथा लेखामा काम गर्ने कर्मचारीलाई लेखापालन तालिम प्रदान ।

२२. बेकारबाट आविष्कार तालिम सम्पन्न ।

२३. आधारभूत तह शिक्षा परीक्षा संचालन र व्यवस्थापन ।

थप जानकारीका लागि कालिका नगरपालिका वा कार्यालयको सूचना शाखामा सम्पर्क राख्नु हुन अनुरोध छ ।




प्रकाश चन्द्र पौडेल
शाखा अधिकृत सूचना अधिकारी