



कालिका नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रेडक्रसग्राम, चितवन, बागमती प्रदेश, नेपाल

दुवै कान देखिने
हालसालै खिचेको
फोटो

करार सेवामा पदपूर्तिको लागि दरखास्त फारम
विज्ञापन नं: _____ पद: _____

दर्ता नं (कार्यालय प्रयोजनको लागि):
(क) व्यक्तिगत विवरण:

व्यक्तिगत विवरण:	नाम, थर	देवनागरीमा:		
		अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा:		लिङ्गः
	नागरिकता नं:	जारी गर्ने जिल्ला:		जारी मिति:
स्थायी ठेगाना:	जिल्ला:	नपा/गापा:		वडा नं:
	टोल:	मार्ग/घर नं:		सम्पर्क नं:
पत्राचार गर्ने ठेगाना:		इमेल:		
जन्म मिति: (वि.सं.मा)				ई.सं.मा:
हालको उमेर:	वर्ष	महिना	बाजेको नाम, थर:	
बाबुको नाम, थर:			आमाको नाम, थर:	

(ख) शैक्षिक योग्यता: दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता अनिवार्य ।

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	शिक्षण संस्था	शैक्षिक उपाधि	संकाय	श्रेणी/तह	मूल विषय

(ग) अनुभवसम्बन्धी:

कार्यालय	पद	सेवा/समूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी /करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा बुझाएको सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । यस दरखास्तमा पेश गरेको विवरण झुठा सावित भए कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउँला । उम्मेदवारको हैसियतले पालना गर्नुपर्ने भनी प्रचलित कानून तथा आवेदनमा उल्लेखित सबै नियम तथा शर्तहरूको पालना गर्न मञ्जुर छु । साथै सम्झौतामा उल्लेख सबै शर्तहरूको पालना गर्नेछु र सम्झौताको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्नुपर्दा कम्तीमा तीन महिनाको पूर्वसूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

दायाँ	बायाँ	उम्मेदवारको नाम: उम्मेदवारको दस्तखत: मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भौचर नं:		रोल नं:
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण:	दरखास्त रुजु गर्नेको दस्तखत: मिति:	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत: मिति:

द्रष्टव्य: दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

- १) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- २) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- ३) तालिम र अनुभव वा व्यवसायिक प्रमाणपत्र भएमा सोको प्रतिलिपि
- ४) समकक्षता आवश्यक पर्ने भए सोको प्रतिलिपि